

ДОГОВОР О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ КОММУНАРКА»

Москва, пос.Коммунарка

" ____ " ноября 2016 г.

Администрация поселения Сосенское (далее именуемая «Администрация»), в лице Главы администрации поселения Сосенское Таракановой Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Коммунарка», (именуемое далее "Учреждение"), в лице ректора Коноваловой Татьяны Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является создание экономических условий, способствующих повышению эффективности использования имущества, находящегося в собственности поселения Сосенское.

1.2. Администрация на основании Решения Совета депутатов поселения Сосенское 20 октября 2016 года № 60/8 «О передаче в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям движимого имущества», Постановления администрации поселения Сосенское от 22 ноября 2016 года № 01-09-85/6 «О передаче в оперативное управление Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дом культуры Коммунарка» движимого имущества» закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое имущество согласно Перечню объектов движимого имущества, данных в оперативное управление Учреждению (Приложение к настоящему договору).

1.3. Имущество, закрепляемое за Учреждением и переданное в оперативное управление является муниципальной собственностью поселения Сосенское и учитывается в составе муниципального имущества поселения Сосенское и отражается в балансе учреждения.

2. Имущественные права Учреждения

2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целью и видами деятельности Учреждения, предусмотренными уставом Учреждения с ограничениями, установленными действующим законодательством и настоящим Договором.

2.2. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете и из других источников, сдавать в аренду, во временное пользование или иным способом распоряжаться закрепленным им имуществом.

3. Обязательства и права сторон

3.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:
пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;
вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Учреждением имущества;
производить своевременную уплату обязательных налоговых платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством;
представлять ежегодно отчетность о состоянии и результатах использования

Пронумеровано и прошнуровано

лист 1

имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, за исключением случаев, связанных с амортизацией этого имущества в процессе эксплуатации;

вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;

обеспечивать сохранность, возмещать собственнику материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по использованию, содержанию и сохранности имущества.

3.2. Учреждение не вправе:

совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, или приводящие к отчуждению, передаче имущества в не установленном собственником порядке;

использовать имущество, закрепленное за Учреждением, для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и физическими лицами, а также перед государством, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право списывать в установленном порядке физически изношенное или морально устаревшее имущество.

3.4. Администрация обязуется:

оформлять в установленном порядке передачу Учреждению имущества для последующего использования по назначению;

рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и в срок, установленный законодательством, письменно информировать Учреждение о принятом решении.

4. Особые условия

4.1. Споры, возникающие между Администрацией и Учреждением в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру в Администрации и в Учреждении.

4.3. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Перечень объектов движимого имущества, переданных в оперативное управление Учреждению.

5. Порядок прекращения действия Договора

5.1. Действие Договора прекращается в следующих случаях:

при ликвидации, реорганизации Учреждения;

при преобразовании Учреждения.

5.2. В случае изменения законодательства настоящий Договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок после вступления в силу указанных изменений.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация поселения Сосенское

Юридический адрес: 108814, г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/д. 30, стр. 1.

Телефон: (495) 817-89-59 Факс: (495) 817-89-59 E-mail: adm@sosenskoe-omsu.ru

ИНН- 5003057029, КПП - 775101001

Получатель: УФК по г. Москве (Администрация поселения Сосенское)

Банк: Отделение 1 Москва


р/сч – 40204810900000003130

к/сч – нет

БИК – 044583001, л/сч - 03733830310

ОКТМО 45958000

Глава администрации поселения Сосенское



Т.Ю.Тараканова



Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Коммунарка»

Юридический адрес: 108814, г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка, д.14а
т/ф. 8 (495) 817-88-58,

ИНН – 5003084671, КПП – 775101001

УФК по г. Москве (МБУК «Дом культуры Коммунарка»)

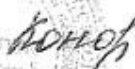
Банк: Отделение 1 Москва

р/сч – 40701810100001003005

к/сч – нет

БИК 044583001, л/сч – 20736Ш63510

Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры Коммунарка»



Т.А. Коновалова

Приложение к договору от «__» ноября 2016г.
о закреплении муниципального имущества
на праве оперативного управления за
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Дом культуры Коммунарка»

**Перечень движимого имущества, подлежащего передаче в оперативное управление
МБУК «ДК Коммунарка»**

№ /п	Объект имущества	Инвентарный номер	Год выпуска	Количество, шт.	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.
1	Шкаф офисный полупрозрачный 2 двери	900269894	2010	1	5500,00
2	Шкаф цвет ольха	90025061	2006	1	3242,75
3	Тумба выкатная	900275186	2014	1	4500,00
4	Шкаф для документов низкий	б/н	н/у	1	3000,00
5	Тумба приставная ольха	б/н	н/у	1	2192,09
6	Стеллаж высокий угловой Портофино	б/н	н/у	1	2420,00
7	Стеллаж высокий угловой Портофино	б/н	н/у	1	2420,00
8	Стеллаж высокий угловой Портофино	б/н	н/у	1	2420,00
9	Стол рабочий 1200 мм	б/н	н/у	1	2493,20
Итого:				9	28188,04

Глава администрации поселения Сосенское

Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры Коммунарка»

Т.Ю.Тараканова
Т.Ю.Тараканова



Т.А. Коновалова
Т.А. Коновалова

